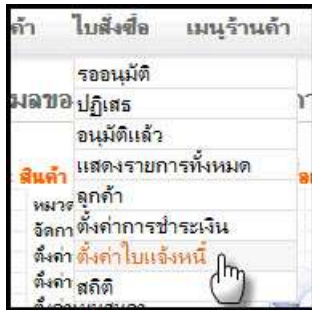


ใบสั่งซื้อ – ตั้งค่าใบแจ้งหนี้

หลังจากที่ลูกค้าได้สั่งซื้อสินค้าที่หน้าร้านแล้ว จะมีเมลล์แจ้งไปยังเจ้าของร้าน ร้านค้าควรติดต่อลูกค้าเพื่อยืนยันการสั่งซื้อ สินค้ามีพร้อมส่งและราคาถูกต้อง ระบบจะมีเครื่องมืออำนวยความสะดวกให้ร้านค้าสามารถออกบิล เป็นไฟล์ .PDF เพื่อแนบไปกับเมลล์ให้ลูกค้าโอนเงินชำระค่าสินค้า ร้านค้าจะต้องตั้งค่าข้อความใบแจ้งหนี้ก่อนเพียงครั้งเดียว

เข้าระบบ ไปที่เมนู ใบสั่งซื้อ – ตั้งค่าใบแจ้งหนี้ ตามภาพด้านล่าง



กรอกข้อความของร้านค้าของท่านลงไป เช่น

- 1.หมายเลขใบแจ้งหนี้ เริ่มต้น
- 2.ที่อยู่ท้ายกระดาษ
- 3.ข้อมูลท้ายกระดาษ (หมายเหตุ)
- 4.ชื่อและที่อยู่ของบริษัท หัวกระดาษ

จัดการใบแจ้งหนี้

หมายเลขเริ่มต้น: 100

ที่อยู่ท้ายกระดาษ: 1748/4 ถนนสุขเกษม ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000

ข้อมูลท้ายกระดาษ (หมายเหตุ):

หมายเหตุ :

1. ราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

2. สินค้าเสียหายหรือไม่ถูกต้อง กรุณาแจ้งภายใน 7 วัน

วิธีการโอนเงินชำระค่าสินค้าผ่านบัญชีธนาคาร ท่านสามารถชำระได้ดังนี้

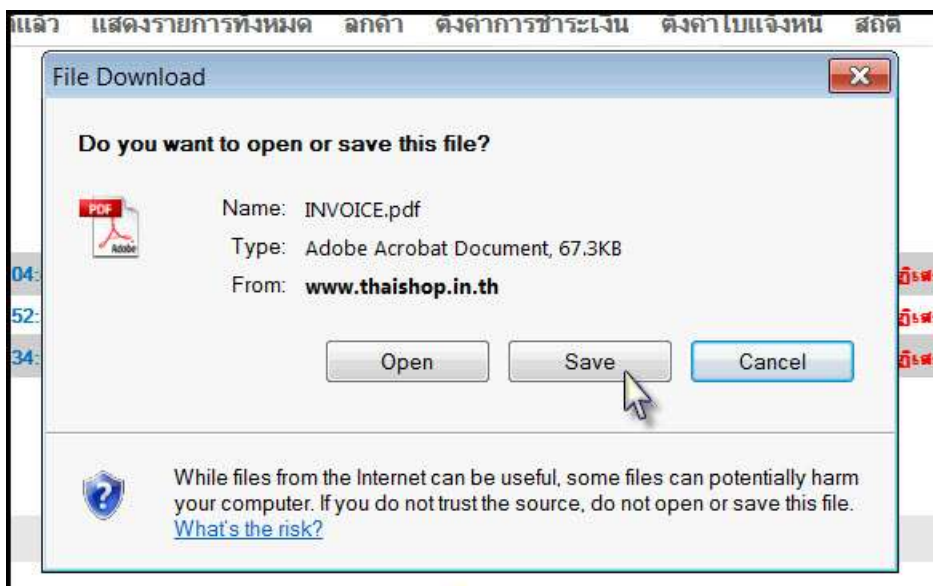
บริษัท สกลนครโอเอ แอนด์คอมพิวเตอร์ จำกัด
1748/4 ถนนสุขเกษม ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
47000

บันทึก

เมื่อร้านค้าเข้าระบบ ไปที่เมนู ใบสั่งซื้อจะเห็นรายการที่ลูกค้าสั่งซื้อสินค้ามา เมื่อตรวจสอบรายการและยอดเงินถูกต้องแล้ว ร้านค้าสามารถทำใบส่งของ หรือใบแจ้งหนี้ เพื่อแนบไปกับเมลที่ส่งให้ลูกค้า



หลังจากที่คลิกแล้ว จะมีหน้าจอขึ้นมาให้เปิดดู (Open) เพื่อตรวจสอบ หรือ บันทึกลงเครื่อง ให้คลิก Save เพื่อบันทึกลงไปในเครื่อง เพื่อส่งให้ลูกค้าต่อไป



ตัวอย่างไฟล์ INVOICE.pdf ที่จะใช้แนบกับเมลที่ส่งให้ลูกค้า เพื่อยืนยันการสั่งซื้อและให้ลูกค้าโอนเงิน